

केंद्रिय माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) मधील १७ बाबींवरील माहीती

कलम ४ (१) (b) (i)

कै. न्हानाभाऊ मन्साराम तुकाराम पाटील कला महाविद्यालय, मारवड. मधील कार्य व कतव्य यांचा तपशील

| | |
|-----------------------------------|---|
| कार्यालयाचे नाव | - कै. न्हानाभाऊ मन्साराम तुकाराम पाटील कला महाविद्यालय, मारवड. |
| पत्ता | - ग्राम विकास शिक्षण मंडळ संचलित, कै. न्हानाभाऊ मन्साराम तुकाराम पाटील कला महाविद्यालय, मारवड ता. अमळनेर जि. जळगाव. ३४२५०२. |
| कार्यालय प्रमुख | - प्राचार्य. |
| शासकिय विभागाचे नाव | - उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग. |
| विशिष्ट कार्य | - } मारवड परीसरातील ग्रामीण भागातील मुला व मुलींना उच्च शिक्षण देणे. } |
| विभागाचे ध्येय व धोरण | - } ध्येय धोरणे तसेच कामाचे विस्तृत स्वरूप. } याबाबतची |
| सर्व संबंधित कर्मचारी | - } माहीती सोबतच्या विषय सुचित. } |
| कामाचे विस्तृत स्वरूप | - } दर्शविण्यात आलेली आहे. |
| कार्यालयीन दुरधनी क्रमांक व वेळ | - ०२५८७ - २४४३८९. कार्यालयीन वेळ - सकाळी. ०६.४५ ते दुपारी . ०२.१५ वा पर्यंत. |
| साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी | - सर्व रविवार या शिवाय शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्या. |

कै. न्हानाभाऊ मन्साराम तुकाराम पाटील कला महाविद्यालय, विषयांचे कार्यासननिहाय वाटप

| महा. कार्यालय | थोडक्यात विषय |
|-----------------------------|--|
| आस्थापना | मा. सहसंचालक जळगाव कार्यालयाशि संबंधीत कामे, सेवा पुस्तके, प्राध्यापक मान्यता, गोपनीय अहवाल., घरबांधणी अग्रिमांचे लेखे ठेवणे व त्यांच्या वसुलिवर नियंत्रण ठेवणे. |
| अनुदान व वेतन | महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी मासिक वेतन विषयक मा. सहसंचालक जळगाव कार्यालया मार्फत कार्यवाही, वैद्यकीय देयक सहसंचालक जळगाव कार्यालया मार्फत कार्यवाही, |
| विद्यापीठ | प्रवेश प्रक्रिया,परीक्षा,प्राध्यापक व विद्यार्थी संबंधीत महत्वाची कामे करणे, सांख्यिकीय माहिती संकलीत करणे,संलग्निकरण व नुतनीकरण, नॅक विषयक बाबी सांभाळणे. |
| लेखा | महाविद्यालयीन खर्चाचे अंदाज पत्रक व मासिक अहवाल तयार करणे, बँक विषयक सर्व कामे पूर्ण करणे |
| शिष्यवृत्ती, शैक्षणिक सवलती | शिष्यवृत्ती, शैक्षणिक सवलतीची कामे |
| आवक / जावक | शासन, सहसंचालक, विद्यापिठ व इतर उ. म. वि अंतर्गत सर्व महाविद्यालय यांच्या कडे थोडक्यात त्या कार्यवाहीस्तव सादर होणा-या सर्व परीपत्रकांची नोंद आवक / जावक मध्ये ठेवणे. |

केंद्रिय माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) मधील १७ बाबींवरील माहीती

कलम ४ (१) (b) (i)

कै. न्हानाभाऊ मन्साराम तुकाराम पाटील कला महाविद्यालय, मारवड. मधील कार्य व कतव्य यांचा तपशील

| | |
|-----------------------------------|---|
| कार्यालयाचे नाव | - कै. न्हानाभाऊ मन्साराम तुकाराम पाटील कला महाविद्यालय, मारवड. |
| पत्ता | - ग्राम विकास शिक्षण मंडळ संचालित, कै. न्हानाभाऊ मन्साराम तुकाराम पाटील कला महाविद्यालय, मारवड ता. अमळनेर जि. जळगाव. ङ ४२५०२. |
| कार्यालय प्रमुख | - प्राचार्य. |
| शासकिय विभागाचे नाव | - उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग. |
| विशिष्ट कार्य | - } मारवड परीसरातील ग्रामीण भागातील मुला व मुलींना उच्च शिक्षण देणे. } |
| विभागाचे ध्येय व धोरण | - } ध्येय धोरणे तसेच कामाचे विस्तृत स्वरूप. } याबाबतची |
| सर्व संबंधित कर्मचारी | - } माहीती सोबतच्या विषय सुचित. } |
| कामाचे विस्तृत स्वरूप | - } दर्शविण्यात आलेली आहे. |
| कार्यालयीन दुरधनी क्रमांक व वेळ | - ०२५८७ - २४४३८९. कार्यालयीन वेळ - सकाळी. ०६.४५ ते दुपारी . ०२.१५ वा पर्यंत. |
| साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी | - सर्व रविवार या शिवाय शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्या. |

कै. न्हानाभाऊ मन्साराम तुकाराम पाटील कला महाविद्यालय, विषयांचे कार्यासननिहाय वाटप

| महा. कार्यालय | थोडक्यात विषय |
|-----------------------------|--|
| आस्थापना | मा. सहसंचालक जळगाव कार्यालयाशि संबंधीत कामे, सेवा पुस्तके, प्राध्यापक मान्यता, गोपनीय अहवाल., घरबांधणी अग्रिमांचे लेखे ठेवणे व त्यांच्या वसुलिवर नियंत्रण ठेवणे. |
| अनुदान व वेतन | महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी मासिक वेतन विषयक मा. सहसंचालक जळगाव कार्यालया मार्फत कार्यवाही, वैद्यकीय देयक सहसंचालक जळगाव कार्यालया मार्फत कार्यवाही, |
| विद्यापीठ | प्रवेश प्रक्रिया, परीक्षा, प्राध्यापक व विद्यार्थी संबंधीत महत्वाची कामे करणे, सांख्यिकीय माहिती संकलीत करणे, संलग्निकरण व नुतनीकरण, नॅक विषयक बाबी सांभाळणे. |
| लेखा | महाविद्यालयीन खर्चाचे अंदाज पत्रक व मासिक अहवाल तयार करणे, बँक विषयक सर्व कामे पूर्ण करणे |
| शिष्यवृत्ती, शैक्षणिक सवलती | शिष्यवृत्ती, शैक्षणिक सवलतीची कामे |
| आवक / जावक | शासन, सहसंचालक, विद्यापिठ व इतर उ. म. वि अंतर्गत सर्व महाविद्यालय यांच्या कडे थोडक्यात त्या कार्यवाहीस्तव सादर होणा-या सर्व परीपत्रकांची नोंद आवक / जावक मध्ये ठेवणे. |

के. न्हानाभाऊ मन्साराम तुकाराम पाटील कला महाविद्यालय, मारवड कर्मचा-यांची पदे.

| अनु.नं. | पदनाम | मंजुर पदे | अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव | वर्ग | रुजू दिनांक | दुधवनी कं फॅक्स / ई - मल | एकुण वेतन |
|---------|-------------------|-----------|-------------------------------|------|-------------|-----------------------------|---------------|
| १ | प्राचार्य | ०१ | डॉ. व्ही. एस. देसले | अ | १७.११.२००९ | २४४३८९/३२४ | ११३००१ |
| २ | प्राध्यापक | ०१ | प्रा. व्ही. डी. पाटील | ब | २९.१०.२००१ | २४४३८९ | ६०५०२ |
| ३ | प्राध्यापक | ०१ | प्रा. एस. पी. महाजन | ब | ३०.१०.२००१ | २४४३८९ | ५८७३८ |
| ४ | प्राध्यापक | ०१ | प्रा. एस. एस. पाटील | ब | ३०.१०.२००१ | २४४३८९ | ५८७३८ |
| ५ | प्राध्यापक | ०१ | प्रा. पी. सी. पाटील | ब | ३१.१०.२००१ | २४४३८९ | ६०१४५ |
| ६ | प्राध्यापक | ०१ | प्रा. जे. ए. माळी | ब | २५.०४.२००६ | २४४३८९ | ५६२३९ |
| ७ | प्राध्यापक | ०१ | प्रा. एम. के. वाघमारे | ब | १४.०६.२००६ | २४४३८९ | ५६२३९ |
| ८ | प्राध्यापक | ०१ | प्रा. डॉ. डी. टी. कदम | ब | १४.०६.२००६ | २४४३८९ | ६१३०० |
| ९ | प्राध्यापक | ०१ | प्रा. एन. पी. कंधारे | ब | १२.०९.२००९ | २४४३८९ | ५१४७२ |
| १० | प्राध्यापक | ०१ | प्रा. एस. एच. पारधी | ब | ०५.०९.२००९ | २४४३८९ | ५४५३८ |
| ११ | ग्रंथपाल | ०१ | प्रा. व्ही. बी. पाटील | ब | ०३.०८.२००९ | २४४३८९ | ५१८७२ |
| १२ | शा. शि. संचालक | ०१ | प्रा. डी. जी. पाटील | ब | ०४.०८.२००९ | २४४३८९ | न्यायप्रविष्ट |
| १३ | मुख्य. लिपीक | ०१ | श्री. जे. एस. साळुंखे | क | १२.०६.२००१ | २४४३८९ | ३२२५९ |
| १४ | चरीष्ट. लिपीक | ०१ | श्रीमती एम.एम.गरुड | क | १४.०६.२००४ | २४४३८९ | २२६२० |
| १५ | कनिष्ठ लिपीक | ०१ | श्री. एस. बी. पाटील | क | ०६.०८.२०१२ | २४४३८९ | १६८८७ |
| १६ | नाइक | ०५ | श्री. एस. ए. साळुंखे | ड | १२.०६.२००३ | २४४३८९ | १६८६६ |
| १७ | सेवक | | श्री. एस. बी. पाटील | ड | १४.०६.२००४ | २४४३८९ | १६८६६ |
| १८ | सेवक | | श्री. डी. आर. चव्हाण | ड | १४.०६.२००४ | २४४३८९ | १६६१४ |
| १९ | सेवक | | श्री. डी. एल. पाटील | ड | १४.०६.२००४ | २४४३८९ | १६६१४ |
| २० | सेवक | | श्री. ए. डी. साळुंखे | ड | १४.०६.२००४ | २४४३८९ | १६६१४ |
| | एकुण | २० | | | | | |